

P R I J A V A – JAVNI NATEČAJ

Prijava na prosto uradniško delovno mesto: **PODSEKRETAR - ZA PRAVNE ZADEVE**

Številka zadeve: **110-0002/2026**

Oglasno mesto: spletna stran Občine Cerklje na Gorenjskem - <https://www.cerklje.si/> in spletna stran Zavoda RS za zaposlovanje

1) OSNOVNI OSEBNI PODATKI

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo/-va:	
Stalni naslov (ulica, številka, poštna številka, kraj):	
Naslov za vročanje, če je drugačen od stalnega naslova (ulica, številka, poštna številka, kraj):	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

2) IZOBRAZBA

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh in področjih izobrazbe, ki ste jih pridobili:

	Raven izobrazbe (kot npr.: srednja strokovna; srednja splošna ...)	Naziv zavoda/šole, študijski program	Naziv pridobljene izobrazbe, strokovni ali znanstveni naziv	Datum zaključka izobraževanja
1				
2				
3				
4				

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (mesec/leto): Do (mesec/leto): / /
	skupaj (let / mesecev): /
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja/raven izobrazbe:	
Vrsta zaposlitve (ustrezno obkroži): a. delovno razmerje b. ostalo (študentsko delo, pogodbeno delo): _____	
Opis del in nalog:	

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (mesec/leto): Do (mesec/leto): / /
	skupaj (let / mesecev): /
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja/raven izobrazbe:	
Vrsta zaposlitve (ustrezno obkroži): a. delovno razmerje b. ostalo (študentsko delo, pogodbeno delo): _____	
Opis del in nalog:	

Opomba: Prosimo, dodajte polja tako, da boste vpisali vse vaše dosedanje zaposlitve.

3) FUNKCIONALNA ZNANJA

a) Opravljeni izpiti in usposabljanja

	Naziv izpita oz. usposabljanja	Datum
1	Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	DA NE (ustrezno označiti)
2	Strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka druge stopnje	DA NE (ustrezno označiti)
3	Veljavno vozniško dovoljenje B-kategorije	DA NE (ustrezno označiti)
4		

b) Delo z računalnikom (opomba: ustrezno označite)

	osnovno	srednje	Odlično
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Znanje tujih jezikov (opomba: ustrezno dopolnite):

Jezik	tekoče	Dobro	osnovno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) druga znanja in veščine (organizacijska, socialna, ipd.)

Prosimo, opišite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate izkušnje:

Prosimo opišite druga **znanja in veščine**, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela na delovnem mestu, za katerega se prijavljate:

4) DELOVNI DOSEŽKI

Prosimo, da opišite, kateri so po vašem mnenju posebne omembe vredni delovni dosežki.

5) VAŠA PRIČAKOVANJA na delovnem mestu, za katerega se prijavljate:

6) RAZLOGI, zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano uradniško delovno mesto

--

7) ŽIVLJENJEPIS

CV – obvezna priloga te prijave
--

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NATEČAJNIH POGOJEV
ZA URADNIŠKO DELOVNO MESTO PODSEKRETAR – ZA PRAVNE ZADEVE**

Podpisani/a:

Ime in priimek: _____ Prejšnji priimek: _____

EMŠO: _____

Državljanstvo: _____

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Začasno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

**Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za
zasedbo delovnega mesta**

Ime in sedež šole/zavoda: _____

Strokovni oz. znanstveni naslov: _____

Številka listine: _____

Datum zaključka: _____

Datum izdane listine: _____

Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi (če je višja od zahtevane)

Ime in sedež šole/zavoda: _____

Strokovni oz. znanstveni naslov: _____

Številka listine: _____

Datum diplomiranja: _____

Datum izdane listine: _____

izjavljam, da:

- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katerega kandidiram;
- sem državljan/-ka Republike Slovenije;
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- za namen tega natečajnega postopka dovoljujem Občini Cerklje na Gorenjskem pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: _____

(podpis)

